

Согласован

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
отношениями Администрации
города Шарыпово

М.А. Трункин
«27» сентября 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказом отдела культуры
Администрации г. Шарыпово
от «27» сентября 2011 г. № 16

О.П.Александрова

«26» сентября 2011 г



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

«Краеведческий музей

г. Шарыпово»

г. Шарыпово
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарыпово», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Шарыповский региональный музейно – выставочный и экскурсионный комплекс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарыпово».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «КМ г.Шарыпово».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Шарыпово осуществляет Отдел культуры администрации города Шарыпово.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Шарыпово осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Шарыпово.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Распоряжениями Администрации города Шарыпово, приказами (решениями) Отдела культуры Администрации города Шарыпово.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 662315, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 м-он, д. 10.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- Учреждение в качестве городского методического центра по традиционной музейной деятельности оказывает методическую помощь музеям, находящимся на территории города Шарыпово и Шарыповского района.

- проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, рекламо - издательскую деятельность;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением здания;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

Учреждение осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и музейное обслуживание посетителей; Учреждение проводит культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- воспроизведение и использование музейных предметов и музейных коллекций;
- составление исторических справок по запросам организаций и граждан;
- оформление выставок и экспозиций сторонним организациям.

Основные направления деятельности:

2.4. Научно-фондовая деятельность.

2.4.1. Учреждение осуществляет научно-фондовую работу, исходя из нормативных документов, определяющих его организационно-правовые основы.

2.4.2. Главными задачами и целями научно-фондовой работы являются: формирование и развитие музейного собрания, обеспечение сохранности музейных ценностей и создание оптимальных условий для их широкого общественного использования.

В процессе научно-фондовой работы научные сотрудники музея осуществляют:

- комплектование фондов: выявление памятников истории и культуры, проведение научной экспертизы и отбор в состав музейного собрания;

- атрибуцию и описание предметов, представление их на экспертную фондово-закупочную комиссию;

- проведение учёта — активирование и регистрацию новых поступлений;

- классификацию и систематизацию музейных предметов по фондам и коллекциям;

- изучение, научное описание, научную инвентаризацию музейных предметов;

- организацию системы хранения, контроль за состоянием сохранности музейных коллекций, в т.ч. выданных из хранилищ для экспонирования и других целей;

- консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.5. Научно-исследовательская деятельность.

2.5.1. Учреждение изучает природу, историческое и культурное развитие города и района с древнейших времен до наших дней.

2.5.2. Учреждение изучает фонды музея, являющиеся одним из первоисточников знаний о городе и районе, устанавливает их историческую, научную и художественную ценность.

2.5.3. В целях всестороннего изучения района и создания экспозиции осуществляет научное комплектование фондов, для чего:

- в плановом порядке проводит экспедиции, разведки, научные командировки.

Примечание: археологические экспедиции Учреждения проводятся только по специальному разрешению (Открытому Листу);

- организует сбор материалов среди физических лиц, а также у юридических лиц;

- документирует собранные материалы в соответствии с существующими инструкциями и методическими пособиями.

2.5.4. Итогом научно-исследовательской работы Учреждения являются научные статьи, каталоги, научные сборники, научные концепции, тематико-экспозиционные планы, научные отчёты по экспедициям, научные обзоры музейных коллекций и т.п.;

2.5.5. Итоги научно-исследовательской деятельности используются в первую очередь для оптимизации научного качества экспозиции, являющейся одной из основных форм публикации музейных предметов и музейных коллекций, и научных достижений Учреждения, а также для улучшения содержания научно-просветительной работы;

2.6. Издательская деятельность.

2.6.1. Учреждение готовит к изданию научные труды и популярные издания, отражающие все стороны деятельности музея, в том числе путеводители по залам музея, по историческим местам и достопримечательным объектам природы, каталоги музейных памятников, отчёты экспедиций;

2.7. Экспозиционно-выставочная деятельность.

2.7.1. Учреждение:

- строит свои экспозиции на основе научно-организованной совокупности предметов, научной концепции, которая определяет содержание музейной экспозиции, принцип отбора экспонатов, общее художественное решение;
- использует в своей работе общие принципы построения экспозиций: предметности, доходчивости, универсальности, идейности;
- принимает существующие в мировой музейной практике методы построения экспозиций: демонстрация однотипных предметов, представляющих собой систематические коллекции; тематическая экспозиция, ансамблевый подход, предполагающих демонстрацию музейных предметов в их взаимосвязях и комплексах;
- для подготовки научного проектирования экспозиций проводит изучение материалов будущей экспозиции, разрабатывает научные концепции, тематико-экспозиционные платы, маршруты экскурсий, путеводители, буклеты и т.д.;
- создаёт временные выставки – стационарный и передвижные;
- использует в работе аудиовизуальные средства, с целью активизации внимания и творческих способностей посетителя, разрабатывает специальные программы: просмотр слайдов, кино- и видеофильмов; создаются залы с использованием видео- и звукозаписи.

2.8. Образовательно-просветительная деятельность.

2.8.1. На основе экспозиций, выставок и фондовых коллекций Учреждение ведёт образовательно-просветительную деятельность, составляющую важнейший элемент музейной коммуникации и направленную на воспитание человека и гражданина, приобщение посетителя к сокровищам материальной и духовной культуры региона от древнейшей цивилизации до настоящего времени.

2.8.2. Наряду с традиционными формами работы (экскурсии, консультации, лекции, кружки, клубы по интересам) Учреждение использует новые формы работы с посетителями: литературно-художественные, историко-литературные и музыкальные вечера, театрализованные представления.

2.8.3. В целях популяризации своей деятельности Учреждение распространяет афиши, плакаты, буклеты, объявления о содержании работы Учреждения, тематики экскурсий, лекций, пригласительные билеты на различные мероприятия, выступает в средствах массовой информации.

2.9. Научно-методическая деятельность.

2.9.1. Учреждение:

- планирует и организует научно-методическую работу по основным направлениям деятельности: экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, образовательно-просветительной;
- изучает и внедряет передовой опыт по актуальным проблемам музейного дела;

2.10. Научная библиотека музея.

2.10.1. Проводит комплектование фондов библиотеки научными, научно-популярными и научно-методическими изданиями в соответствии с профилем Учреждения.

2.11. Научный архив музея.

2.11. В процессе деятельности Учреждения формируется научный архив. В него входят следующие основные группы материалов:

- рукописи научно-исследовательских работ, отчёты об экспедициях и научных командировках, тематические и тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, разработки вспомогательных материалов, проекты и эскизы оформления экспозиций, методические разработки экскурсий, тезисы и тексты лекций, законченные книги отзывов, фотографии, связанные с разными видами деятельности Учреждения. В научном архиве хранятся и другие материалы, отложившиеся в процессе научной работы и представляющие научный и методический интерес.

2.12. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.12.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово и назначением имущества;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать счета в органах казначейства, а также расчётные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- сдавать в аренду помещения с согласия собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения и Музейный фонд находятся в муниципальной собственности, при этом имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а Музейный фонд, сформированный в Учреждении, находится на специальном учёте, на праве оперативного управления. В отношении этого имущества и Музейного фонда Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

у) осуществление иных функций и полномочий учредителя.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Администрацией города Шарыпово, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Учреждения производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

7.6. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 ФЗ РФ от 26.05.1996 г. № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями и бюджетными учреждениями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законном порядке.

8.2. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального учреждения культуры «Шарыповский региональный музейно-выставочный и экскурсионный комплекс», утверждённый приказом Отдела культуры администрации города Шарыпово от 14.05. 2004г. № 12.



Прошито, прошнуровано,
пронумеровано
на 15 (пятнадцати) листах
Директор
МБУ «КМ г. Парышово»
С.В. Трипель