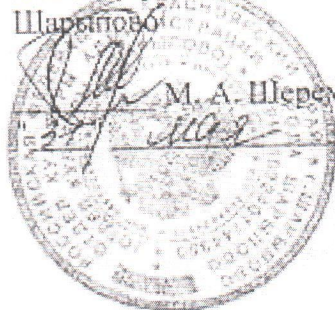


Приложение № 1
к приказу № 19-1 от 31 05 2016г.

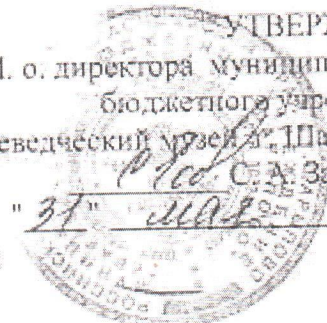
Согласовано:

Начальник Отдела культуры
администрации города
Шарыпово



М. А. Шереметьева
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора муниципального
бюджетного учреждения
«Краеведческий музей г. Шарыпово»
С. А. Замарасва
" 31 " мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ Г. ШАРЫПОВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей г. Шарыпово» (далее - Учреждение, Исполнитель) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей г. Шарыпово»

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно досуговых и других потребностей социально-культурного характера, а также услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра

предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарыпово.

1.2.3. Потребитель платной услуги – любые физические и юридические лица (или их законные представители), обратившиеся в Учреждение за получением платной услуги и заключившие договор о их предоставлении, согласно п. 2.2. настоящего Положения.

1.3. Перечень платных услуг:

- выездные экскурсии по городу;
- выездные экскурсии по району;
- обзорная экскурсия для школьников, студентов, пенсионеров;
- обзорная экскурсия для групп свыше 10 человек;
- обзорная экскурсия для взрослых;
- тематическая экскурсия;
- лекции, читаемые научными сотрудниками в помещениях музея и проведение музейных занятий;
- фото, видеосъемка в помещениях музея.

1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания, финансируемых за счет средств городского бюджета.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Конкретный перечень платных услуг отражается в уставе учреждения.

1.7. Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- обеспечение ценовой доступности платных услуг Учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.8. Основными принципами ценообразования платных услуг Учреждения считается:

- окупаемость затрат;
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально-экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Учреждение обязано известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

2.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. (Приложение № 1)

2.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Отдела культуры». Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Отдела культуры» выдает материально ответственному лицу исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за неиспользованными (неиспользованными) и испорченными бланками, руководитель своим приказом назначает материально-ответственное лицо.

2.9. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

3.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Понятие «рентабельность» представляет собой соотношение прибыли и себестоимости.

IV. Порядок определение цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (в соответствии с Решением городского Совета депутатов № 16-123 от 24.05.2011г. «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе», по согласованию с администрацией города Шарыпово и Учредителем) и утверждает Перечнем цен на оказание платных услуг приказом руководителя.

4.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.4. Цены на услуги рассчитываются с учетом:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- ценности используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность и т.д.);
- спроса, потребителей и возможностей получателя услуг.

V. Учет, контроль, ответственность

5.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

5.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Льготы

6.1. Право на бесплатное посещение музея (постоянных экспозиций, без сопровождения экскурсовода) при наличии удостоверения имеют:

- Ветераны войны;
- Ветераны труда;
- Инвалиды;
- Члены Союза художников;
- Музейные работники.

6.2. Каждый первый вторник текущего месяца право на бесплатное посещение музея (постоянных экспозиций, без сопровождения экскурсовода) при наличии подтверждающих документов имеют:

- Дети, не достигшие 18-летнего возраста;
- многодетные семьи.

VII. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг

г. Шарьпово

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарьпово» (МБУ «КМ г. Шарьпово»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и. о. директора Замираевой Светланы Александровны, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. По согласованию с Заказчиком Исполнитель обязан выполнять работы с _____ 20__ г. по _____ 20__ г..

2.1.2. Гарантировать Заказчику качество оказываемых услуг.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предупреждать Исполнителя о потребности в его услугах в устной или письменной форме.

2.2.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя по данному договору.

3. Цена Договора, порядок расчета

3.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в час., НДС.

3.2. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.1., до полного исполнения условий Договора, в том числе на оплату налогов и обязательных платежей.

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя или за наличный расчет, датой оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора, изменение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарыпово» (МБУ «КМ г. Шарыпово»)
Адрес юридический, почтовый: 662315, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 мкр. д.10.
Эл. почта: sharmuseum@sibnet.ru Телефон: 8(39153)23168, ИНН 2459008150, КПП 245901001, ОКПО 44588394, ОГРН 1022401745497, ОКОНХ 49007
УФК по Красноярскому краю (МБУ «КМ г. Шарыпово л/с 20196Ш52530)
р/с 40701810404071000471, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001

И. о. директора _____ /С. А. Замарасва/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Реквизиты:

Руководитель _____ /Ф.И.О./

М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Краеведческий музей г. Шарыпово»

Приказ N 28-п

г. Шарыпово

"19" ноября 2020 г.

О внесении изменений в приказ от
31.05.2016г. № 13-п «Об утверждении
Положения о платных услугах»

В связи с необходимостью устранения замечаний по акту проверки
Контрольно-счетной палаты от 27.10.2020 № 3, руководствуясь Уставом
МБУ «КМ г.Шарыпово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ муниципального бюджетного учреждения
«Краеведческий музей г. Шарыпово» от 31.05.2016г. № 13-п «Об
утверждении Положения о платных услугах» следующие изменения:

- 1.1. раздел III «Порядок планирования и использования доходов от
оказания платных услуг» изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.А. Замараева

III. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является целевое направление плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

3.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, распределяются в следующих пропорциях:

- до 50% - на оплату труда с отчислениями работников из числа основных и внештатных сотрудников;
- до 40% - на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, которые расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса;
- до 10% - на оплату коммунальных услуг.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Краеведческий музей г. Шарыпово»**

Приказ N 59-п

г. Шарыпово

"23" декабря 2022 г.

О внесении изменений в приказ от
31.05.2016г. № 13-п «Об утверждении
Положения о платных услугах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей г. Шарыпово» от 31.05.2016г. № 13-п «Об утверждении Положения о платных услугах» следующие изменения:

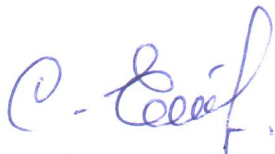
1.1. Пункт 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

« Прейскурант на платные услуги – внутренний локальный акт Учреждения, содержащий перечень услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, с указанием цен.»

1.2. Пункт 1.6. раздела I «Общие положения» исключить.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.А. Замараева