

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА» ШАРЫПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«26» декабря 2025 г.

г. Шарыпово

№ 71-02

Об утверждении муниципального задания
МБУ «КМ г. Шарыпово»

Во исполнение постановления Администрации города Шарыпово от 31.10.2025 № 238 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь статьей 2.6.15. Устава МКУ «Управление культуры» ШМО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить муниципальное задание на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов муниципальному бюджетному учреждению «Краеведческий музей г. Шарыпово» согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ «КМ г. Шарыпово» С.А. Замараеву.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2026 и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа (<https://sharypovo.gosuslugi.ru/>) и на сайте bus.gov.ru.

Руководитель



Е.Ю. Даниленко

Приложение к приказу
МКУ "Управление культуры" ШМО
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение "Краеведческий музей г.Шарыпово"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

Коды
0506001
Форма по ОКУД
Дата
По сводному реестру
043Ц5253
По ОКВЭД
91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

1. Наименование муниципальной услуги

Код муниципальной услуги

ББ82

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги						
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		единица измерения по ОКЕИ	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0. ББ82АА00000	Вес виды представлений музейных предметов, музейных коллекций. С учетом всех форм	Не установлен	Не установлен	Не установлен	Способы обслуживания. В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	940	948	948

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации"

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.06.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 "Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основному профессиональному образовательному программам";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.1999 № 663 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами не достигшими восемнадцати лет";

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 "О культуре";

Устав города Шарыпово (принят Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 02.12.2003 № 11-74);

Устав Муниципального бюджетного учреждения "Краеведческий музей г. Шарыпово"

(утвержден приказом Отдела культуры администрации города Шарыпово от 24.01.2011 № 16);

Постановление Администрации города Шарыпово от 14.10.2025 № 218 «Об утверждении муниципальной программы Шарыповского муниципального округа «Развитие культуры»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Непосредственно в Учреждении на информационном стенде, на сайте учреждения музейшарыпово.рф	2 Время, сроки проведения экскурсий, выставок и прочих мероприятий. Режим работы, телефон.	3 Постоянно
На официальном сайте Администрации Шарыповского муниципального округа (https://sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru раздел «Культура»)	6 Время, сроки проведения экскурсий, выставок и прочих мероприятий; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях посетителей; - извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; - перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - основания для отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере изменения
В средствах массовой информации	Время, сроки проведения экскурсий, выставок и прочих мероприятий. Режим работы, телефон.	Ежемесячно

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	Внесение в электронный каталог музея предметов основного фонда	бий год	4865	4865	4865	4865	4865
		Не установлен	Не установлен	Не установлен	Не установлен	Не установлен	Количество предметов	Единица	642		4825	4865	4865	4865	4865	4865
P.04.1.0035.00 01.001																Работа выполняется бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно.

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование
1	2	3
x	x	x
		4
		5
		x

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- исключение муниципальной услуги (работы) из базового (регионального) перечня муниципальных услуг (работ);
- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- ликвидация (реорганизация) учреждения, наделенного полномочиями по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не устраняемых в краткосрочной перспективе: наводнения, пожара, аварийного отключения света, воды, террористической угрозы и иных случаев, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шарыповского муниципального округа на указанные цели, путем предоставления субсидии. Предоставление, использование, изменение объема и возврат субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 31.10.2025 № 238 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», иными правовыми актами Администрации Шарыповского муниципального округа.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет МКУ "Управление культуры" ШМО по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание), качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- результативность выполнения муниципального задания;

- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг;

- целевое и эффективное использование субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

В случае выявления по итогам года значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, МКУ "Управление культуры" ШМО проводит анализ причин не достижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Шарыповского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документарная проверка	По мере поступления соответствующих документов	МКУ "Управление культуры" ШМО
Проверка квартальных и годового отчетов об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	МКУ "Управление культуры" ШМО
Ведомственный контроль	В соответствии с утвержденным графиком проверок	МКУ "Управление культуры" ШМО

Мониторинг удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг	Ежегодно	МКУ "Управление культуры" ШМО
Оперативный контроль	По выявленным проблемам и жалобам, касающихся качества предоставленных услуг	МКУ "Управление культуры" ШМО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет о фактическом исполнении муниципального задания за прошедший год представляется до 20 января текущего финансового года в МКУ "Управление культуры" ШМО.

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

К отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка с обоснованием результатов выполнения муниципального задания, причин отклонения фактических результатов от запланированных.

МКУ "Управление культуры" ШМО, при необходимости, имеет право запрашивать дополнительную отчетность, сведения либо информацию, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

5. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует.

Директор МБУ "Краеведческий музей г. Шарыпово"

С.А. Замараева

Согласовано:

Начальник отдела экономики и планирования Администрации города Шарыпово



Е.Н. Орлова

20 ____ г.